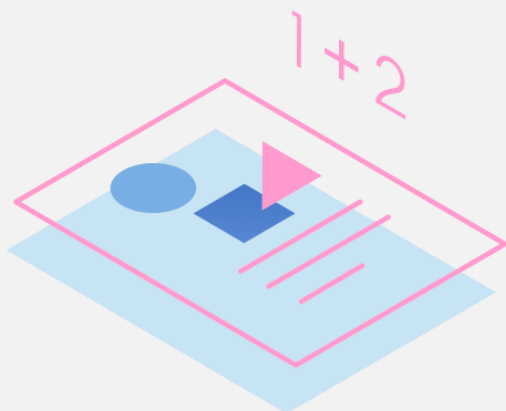
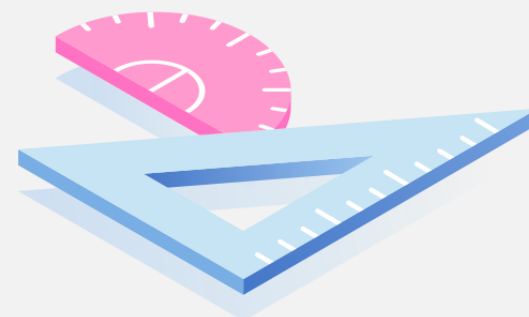




НЕКОТОРЫЕ ВОПРОСЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЦЭ 2023 ГОДА



РИКЗ, 2022





Сроки проведения ЦЭ

Ориентировочно **14 и 21 мая** основные сроки проведения ЦЭ (будет определено в приказе);

Ориентировочно **23 и 25 мая** резервные дни проведения ЦЭ (будет определено в приказе);

Ориентировочно в период **с 12 по 18 июля** проведение ЦЭ в иные сроки, совмещенные со сроками проведения ЦЭ в резервные дни (будет определено в приказе).

После 20 августа резервный день в иной срок.

Сроки регистрации для участия в ЦЭ в резервные дни будут определены в приказе Министерства образования.



УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
11.07.2022 № 184

ИНСТРУКЦИЯ
по организации и проведению
централизованного экзамена

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации и проведения централизованного экзамена (далее – ЦЭ).

2. ЦЭ проводится в единые сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством образования в соответствии с частью второй пункта 4 статьи 161 Кодекса Республики Беларусь об образовании с использованием единых экзаменационных работ и бланков ответов (далее – экзаменационные материалы).

3. Методическое и организационное обеспечение проведения ЦЭ осуществляет учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ).

- 1) Постановление Министерства образования Республики Беларусь
- 2) Приказ Министерства образования Республики Беларусь (будет позднее)
- 3) Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 № 714

Основные этапы при подготовке к проведению ЦЭ



1) В срок **до 1 декабря** Главные областные управления образования предоставляют в РИКЗ предложения по формированию перечня пунктов проведения ЦЭ и закрепленных за ними учреждений образования (школ).

- перечень пунктов проведения ЦЭ;
- перечень административных районов и учреждений образования, закрепленных за каждым из пунктов проведения ЦЭ
- количество выпускников 2022/2023 учебного года, которые примут участие в ЦЭ в 2023 году (по административным районам, учреждениям образования);
- **количество посадочных мест в пунктах проведения ЦЭ.**

2) Министерством образования в срок **до 1 февраля** определяются пункты проведения ЦЭ, закрепление за ними учреждений образования и минимальное количество мест для участников ЦЭ в пунктах проведения ЦЭ.

Количество посадочных мест в пунктах проведения ЦЭ

- рассадка в аудиториях не более чем по 4 человека за столом (при наличии проходов с обеих сторон) либо по 2 человека за столом (при подходе с одной стороны);

- количество экзаменуемых в аудитории кратно 5;

- дистанция между посадочными местами экзаменуемых не менее 1 метра;

- максимальное количество экзаменуемых в аудитории не превышает 50 человек;

94 пункта



Не более 70 км



Практическое обучение педагогических работников в ходе ЦТ 2022 года

- проведено практическое обучение закрепленных за пунктами проведения ЦТ предварительных составов организационных комиссий пунктов проведения ЦЭ 2023 г. (более 500 человек);**
- проведено практическое обучение закрепленных за пунктами проведения ЦТ педагогических работников, которые будут задействованы в качестве организаторов проведения ЦЭ 2023 г. в аудиториях (более 2700 человек).**

Основные этапы при подготовке к проведению ЦЭ



3) В срок **до 1 февраля** учреждения общего среднего образования формируют комиссию по регистрации и обеспечению участия учащихся в ЦЭ из состава педагогических работников учреждения образования.

4) В срок **до 20 февраля** пункты проведения ЦЭ предоставляют в РИКЗ предложения по формированию составов организационных комиссий для проведения ЦЭ в основные сроки, резервные дни и иные сроки.

Основные этапы при подготовке к проведению ЦЭ



5) **До 1 марта** Министерство образования утверждает составы организационных комиссий для проведения ЦЭ в основные сроки, резервные дни и иные сроки.

6) В срок **до 1 марта** учреждения общего среднего образования предоставляют информацию о составе комиссии по регистрации и обеспечению участия учащихся в ЦЭ в закрепленный за ними пункт проведения ЦЭ.

7) Заявления на участие в ЦЭ подаются участниками ЦЭ **не позднее 1 марта** (на бумажном носителе) по специальной форме руководителю учреждения общего среднего образования, в котором они обучаются. Бланки заявлений участники ЦЭ получают у классного руководителя. Заполненные заявления участники ЦЭ сдают классному руководителю.

Основные этапы при подготовке к проведению ЦЭ



8) Руководитель учреждения общего среднего образования утверждает список участников ЦЭ и в срок **до 1 марта** передает этот список в районный отдел (управление) образования. Копию списка участников ЦЭ – в закрепленный за учреждением образования пункт проведения ЦЭ.

Учреждение образования: _____

Заявление №: _____

Фамилия		Имя		Отчество (если таковое имеется)	
Документ	Серия (при наличии)	Номер			
Мобильный (контактный телефон)					

Пол мужской Пол женский

Наименование учебного предмета		Белорусский язык	Русский язык	Математика
Укажите учебный предмет, по которому будете проходить централизованный экзамен				
Язык представления экзаменационной работы		белорусский	русский	
доп. информ	уровень изучения учебного предмета	базовый	повышенный	
	дополнительная подготовка по предмету	факультатив	курсы при УБО	

С условиями и порядком участия в ЦЭ ознакомлен. Правильность данных подтверждаю.

Даю согласие на использование своих персональных данных.

_____ _____ _____
 дата (подпись участника) (подпись технического секретаря)

Основные этапы при подготовке к проведению ЦЭ



9) Районные отделы (управления) образования в срок **до 5 марта** представляют сведения о количестве участников ЦЭ, которые должны принять участие в ЦЭ, по каждому учебному предмету с учетом языка предоставления экзаменационной работы.

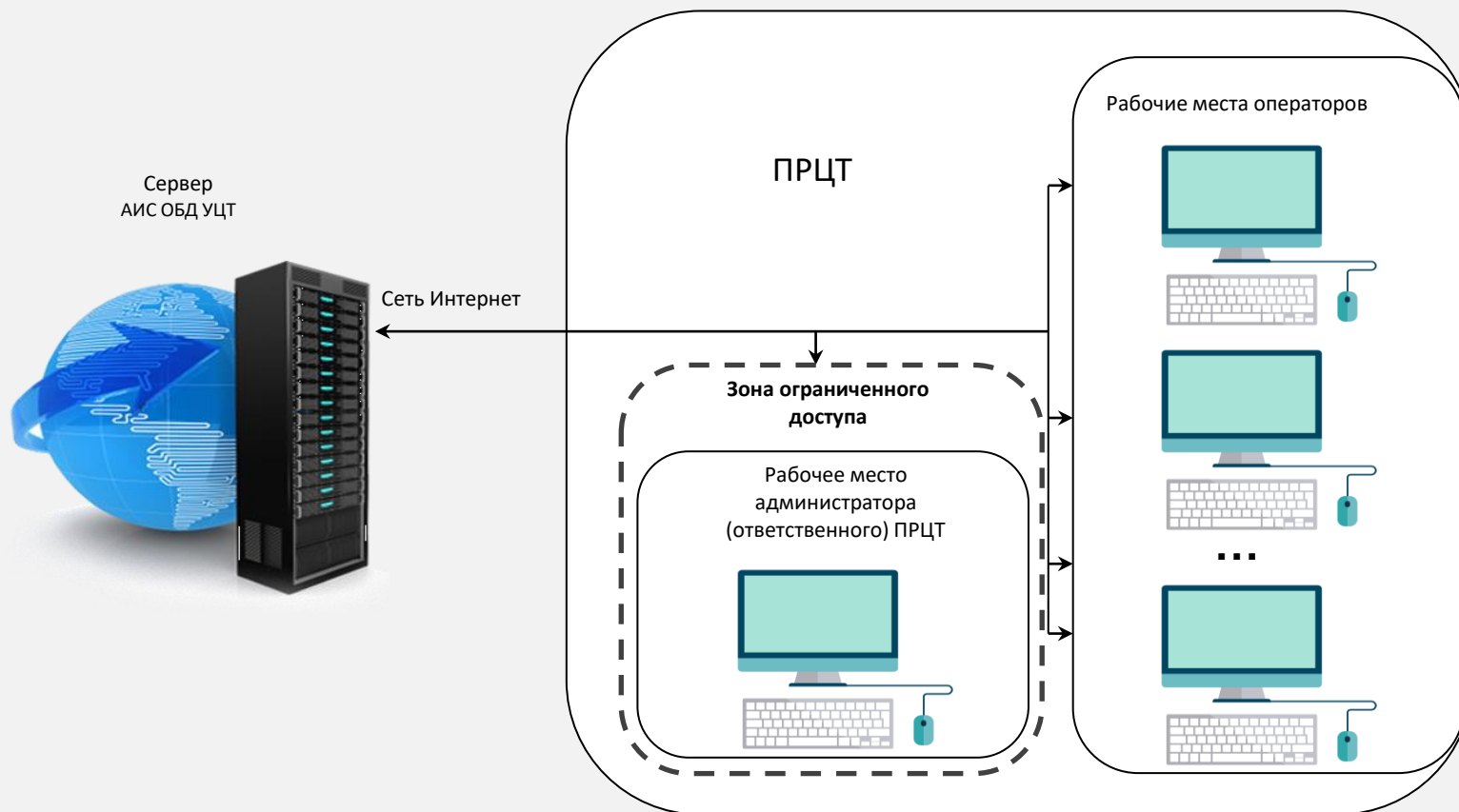
10) Главные областные управления образования **до 10 марта** предоставляют в РИКЗ сведения о количестве участников ЦЭ по учебным предметам в разрезе пунктов проведения ЦЭ.

Основные этапы при подготовке к проведению ЦЭ



11) РИКЗ согласует представленные сводные сведения с количеством посадочных мест пунктов проведения ЦЭ, определяет **технические квоты** для пунктов проведения ЦЭ **по каждому учебному предмету** в рамках ранее утвержденного Министерством образования (до 1 февраля) минимального количества посадочных мест в пунктах проведения ЦЭ;

Регистрация участников ЦЭ в системе регистрации РИКЗ (технические требования)



- **Изменение регистрационных сведений возможно только до 20 апреля.**
- **Заявка на экзаменационные материалы формируется из системы регистрации.**

Администратор ПР

Общереспубликанский банк участников тестирования

УО «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

Администратор Рёмина

[Выход](#) [Справка](#) [Настройки](#)

Пользователи

- Создание
- Удаление
- Редактирование
- Список

Служебная информация

- Информация о ПТ

Информация о ПТ

Пункт тестирования:	УО «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
Код пункта тестирования:	102
Регион:	г. МИНСК
Код региона:	1
ПТ может регистрировать:	На определенные пункты тестирования

ПТ является региональным центром:	<input type="checkbox"/>
ПТ может регистрировать на РД:	<input type="checkbox"/>
На ПТ формируется сквозная рассадка:	<input type="checkbox"/>
На ПТ можно менять кол-во мест в аудиториях и их порядок следования для каждого предмета в отдельности:	<input checked="" type="checkbox"/>
Печать пропусков и анкет производится на формате А5:	<input type="checkbox"/>

[Выход](#)

Пароль доступа для сотрудников не менее 8 символов

Ответственный по ПР

Выход | Справка | Настройки

Управление корпусами

- Добавление
- Удаление
- Редактирование
- Порядок заполнения
- Просмотр корпусов

Управление аудиториями

- Добавление
- Удаление
- Редактирование
- Порядок следования
- Просмотр аудиторий**

Информация об аудиториях

Выберите корпус: **Все корпуса** ▼

Корпус	Аудитория	Количество мест	Порядок следования в корпусе
4	04	170	1
4	104	130	2
4	106	130	3
4	108	130	4
4	203	60	5
4	209	160	6
4	214	70	7
4	218	70	8
4	310	60	9
4	321	40	10
3	104	80	1
3	112	80	2
3	114	80	3
3	202	150	4
3	205	60	5
3	206	150	6
3	207	60	7
3	209	60	8
3	211	60	9
3	213	60	10
3	215	40	11
5	414	100	1
5	511	110	2

Оператор и ответственный оператор ПР

Свободные места

Свободные места по другим ПТ

Печать пропусков

Язык заполнения формы : **русский**

Фамилия Документ Справка
 Имя Серия документа
 Отчество Номер документа 007

Пол : Женский Мужской

Адрес

Контактный телефон

Код учреждения образования [Выбрать](#)

Тип населенного пункта **г. Минск**

Тип учреждения образования **средняя школа**

Год окончания общеобразовательного учебного заведения **2017**

Год окончания УВО

Регистрационный взнос: Льгота Без льгот

Код и наименование учебного предмета		Белорусский язык	Русский язык	Физика	Математика	Химия	Биология	Английский язык	Немецкий язык	Испанский язык	Французский язык	История Беларуси	Обществоведение	География	Всемирная история	Китайский язык
		Белорусский язык	Русский язык	Физика	Математика	Химия	Биология	Английский язык	Немецкий язык	Испанский язык	Французский язык	История Беларуси	Обществоведение	География	Всемирная история	Китайский язык
Укажите учебный предмет, по которому будете проходить централизованное тестирование		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Язык представления теста	белорусский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	русский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Доп. инф.	Уровень изучения предмета	базовый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	повышенный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Дополнительная подготовка по предмету	Факультатив	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Занятия с репетитором	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Основные этапы при подготовке к проведению ЦЭ



12) Главные областные управления образования **до 1 апреля** организуют проведение проверки готовности пункта проведения ЦЭ, составляют акты о готовности пунктов проведения ЦЭ и направляют их в РИКЗ.

13) Пункты проведения ЦЭ до 1 апреля предоставляют в РИКЗ информацию о пунктах проведения ЦЭ, информацию о лицах, ответственных за организацию эксплуатации системы регистрации, информацию о доставке экзаменационных материалов в пункты проведения ЦЭ, формируют предложения по перечню корпусов и аудиторий (учебных помещений) для проведения ЦЭ, а также предоставляют в РИКЗ схемы нумерации мест для участников ЦЭ в аудиториях пункта проведения ЦЭ с указанием количества участников в каждой аудитории пункта проведения ЦЭ.

КОЛИЧЕСТВО ВАРИАНТОВ ТЕСТОВ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕПЕТИЦИИ ЦЭ (уточнить код пункта ЦЭ)



№	Учебный предмет	Код предмета	Время выполнения, мин	Количество вариантов / язык представления теста	
				Русский язык	Белорусский язык
1	Физика	03	210	1	1
2	Математика	04	210	1	1
3	Химия	05	150	1	1
4	Биология	06	120	1	1
5	Английский язык	07	120	1	1
6	Немецкий язык	08	120	1	1
7	История Беларуси	11	90	1	1
8	Обществоведение	12	90	1	1

Основные этапы при подготовке к проведению ЦЭ



14) Регистрацию участников ЦЭ в системе регистрации осуществляет пункт проведения ЦЭ совместно с комиссиями учреждений общего среднего образования **в период с 1 по 20 апреля.**

Комиссия учреждения образования осуществляет контроль за полнотой, точностью и достоверностью данных, внесенных в систему регистрации участников ЦЭ.

15) Заявка на экзаменационные материалы для проведения ЦЭ в основные сроки предоставляется в РИКЗ в срок **не позднее 15 дней** до даты проведения ЦЭ.

Общая схема регистрации участников ЦЭ



Документы, удостоверяющие личность

- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- вид на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверение беженца;
- **идентификационная карта гражданина РБ;**
- **биометрический вид на жительство в РБ иностранного гражданина;**
- **биометрический вид на жительство в РБ лица без гражданства;**
- **справка, выдаваемая в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность.**

Указ Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 г.
№ 294 «О документировании населения Республики Беларусь»

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЦЭ



безопасные условия пребывания участников ЦЭ в пункте ЦЭ;



достаточное количество специально оборудованных аудиторий (помещений) и мест для участников ЦЭ, отвечающих требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;



оборудуются места для приема и временного хранения предметов, использование которых при работе с тестом запрещено.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЦЭ



пропускной режим, который включает допуск в пункт ЦЭ и аудиторию по пропуску и документу, удостоверяющему личность;



пост медицинской помощи в дни проведения ЦЭ;



меры по усилению противопожарной безопасности в пунктах проведения ЦЭ во взаимодействии с МЧС;



соблюдение режима информационной безопасности при проведении ЦЭ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЭ

- В пункте проведения ЦЭ создаются условия для пребывания участников ЦЭ, завершивших выполнение ЭР ранее установленного срока, сопровождающих педагогических работников;
- Доставку участников ЦЭ в пункт проведения ЦЭ и обратно осуществляют органы управления образованием;
- Участники ЦЭ должны прибыть в пункт проведения ЦЭ не позднее чем за 60 минут до его начала;
- В дни проведения ЦЭ в соответствии с законодательством обеспечивается организация питания участников ЦЭ.

Пунктам проведения ЦЭ:

- обеспечить проведение ЦЭ только в аудиториях, **оборудованных часами** и мебелью, позволяющей рассадить абитуриентов не более чем по 4 человека за столом при наличии проходов с обеих сторон либо по 2 человека за столом при подходе с одной стороны;

Рекомендуется:

- обеспечить расстояние между абитуриентами с максимальным дистанцированием (не менее одного метра);
- обеспечить наличие питьевой воды в аудиториях, антисептических средств при входе в пункт и аудиторию;
- в дни проведения ЦЭ (перед началом и после его завершения) в помещениях пункта проводить уборку с применением дезинфицирующих средств. Обеспечивается режим проветривания аудиторий.

ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРИИ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЦЭ



- исключается доступ к справочно-познавательной информации по соответствующим учебным предметам;
- нумеруются места для участников ЦЭ, количество которых должно быть кратно установленному количеству вариантов ЭР по каждому учебному предмету;
- размещается образец бланка ответов;
- размещаются часы, находящиеся в поле зрения участников ЦЭ;
- имеются листы для рабочих записей в достаточном количестве.

Организационная комиссия

- обеспечивает взаимодействие с РИКЗ, органами управления образованием;
- **составляет схемы нумерации рабочих мест в аудиториях, схемы распределения вариантов ЭМ, готовит другие необходимые материалы (в том числе списки участников ЦЭ, листы для записей);**
- инструктирует и **обеспечивает необходимыми материалами педагогических работников, которые находятся в аудиториях и на коридорах;**
- распределяет педагогических работников для работы в аудиториях, коридорах, входах в корпуса пунктов проведения ЦЭ;
- организует информирование участников ЦЭ о порядке проведения ЦЭ (памятка для организатора);
- **распределяет участников ЦЭ по аудиториям в соответствии с определенным организационной комиссией порядком распределения.**

Организационная комиссия

- обеспечивает распределение (жеребьевку) случайным образом педагогических работников, которые будут находиться во время проведения ЦЭ в аудиториях **(смешанный принцип)**;

жеребьевка происходит из числа лиц, ранее имевших опыт проведения централизованного (репетиционного) тестирования, проводимого РИКЗ (при наличии такой возможности), а также чтобы в составе группы педагогических работников был хотя бы один представитель из числа педагогических работников учреждений высшего, среднего специального, общего среднего образования другой административно-территориальной (территориальной) единицы, чем та, учащиеся которой проходят ЦЭ в пункте проведения ЦЭ (при наличии такой возможности),

и **оформляет протокол** распределения ответственных педагогических работников и педагогических работников по аудиториям



ЧИСЛО ОРГАНИЗАТОРОВ В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЭ

- для каждой аудитории – не менее трех организаторов (включая ответственного организатора);
- для коридоров – в количестве, достаточном для регулирования движения, сопровождения и информирования абитуриентов;
- у входа в пункт проведения тестирования – не менее трех организаторов .



ДОПУСК В ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЭ

Участников ЦЭ пропускают в пункт его проведения по спискам **на основании документа, удостоверяющего личность, и пропуска.**

В случае отсутствия пропуска у участника ЦЭ разрешается допуск такого участника ЦЭ в пункт проведения ЦЭ при условии нахождения в списках зарегистрированных. **При этом такому участнику ЦЭ пропуск оформляется в пункте проведения ЦЭ.**

Участники ЦЭ, ранее не зарегистрированные или не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, к прохождению ЦЭ не допускаются.

Лицам, не участвующим в ЦЭ, вход в пункт его проведения не разрешается.

Участнику ЦЭ, необходимо соблюдать **деловой стиль одежды.**

Доставка экзаменационных материалов



Экзаменационные материалы передаются из РИКЗ в пункты проведения ЦЭ накануне (или в день) проведения ЦЭ и отправляются обратно в день проведения ЦЭ.

График времени доставки и получения материалов ГФС будет размещен в папке «Пунктам ЦЭ».

Организационная комиссия в присутствии представителей органов, уполномоченных в установленном порядке осуществлять контроль за проведением ЦЭ:

вскрывает в день получения упаковки (вализы) с пакетами с экзаменационными материалами

пересчитывает пакеты, сверяет с ранее поданной заявкой

составляет акт о получении упаковок (вализ) с экзаменационными материалами

укладывает пакеты в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется)



Прием-передача ЭМ

РИКЗ:

- пакетирует ЭМ на основании заявок пунктов ЦЭ;
- вкладывает дополнительно пакеты, предназначенные для возврата ЭМ;
- предусматривает резервные пакеты с ЭМ.

Организационная комиссия пункта ЦЭ:

- вскрывает **в день получения** упаковки (вализы) с ЭМ;
- пересчитывает пакеты, сверяет с ранее поданной заявкой, составляет акт о получении упаковок (вализ) с ЭМ;
- **укладывает пакеты в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется);**
- передает **в день проведения** ЦЭ пакеты с ЭМ ответственным педагогическим работникам под подпись в ведомости приемки-передачи ЭМ, после окончания ЦЭ также передают по акту;
- вскрывает **(в случае недостаточного количества экзаменационных материалов в аудиториях)** резервные пакеты с ЭМ.

ДОПУСК **В АУДИТОРИЮ** ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЭ



Допуск и размещение участников ЦЭ в аудитории осуществляется **двумя** педагогическими работниками.

Педагогический работник, находящийся у входа в аудиторию, пропускает участников ЦЭ по одному, сверяя данные списка участников ЦЭ в аудитории с данными документа, удостоверяющего личность.

Педагогический работник, находящийся непосредственно в аудитории, размещает участников ЦЭ в соответствии с жеребьевкой. **Если в одной аудитории размещаются участники ЦЭ, использующие экзаменационные работы на русском языке и белорусском языке, жеребьевка проводится отдельно.**

(вопросы жеребьевки в аудитории, где размещаются участники ЦЭ, сдающие разные учебные предметы)



УЧАСТНИК ЦЭ ПРИБЫВАЕТ В ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЭ, ИМЕЯ ПРИ СЕБЕ:

- документ, удостоверяющий личность;
- заполненный и зарегистрированный пропуск на предмет, по которому проводится ЦЭ;
- ручку (гелевую или капиллярную) с чернилами черного цвета;
- на ЦЭ **по химии и физике** можно использовать калькулятор, который не является средством приема, хранения и передачи информации.

Соответствие калькулятора предъявляемым требованиям определяет организационная комиссия.

Организационная комиссия должна иметь подменный фонд калькуляторов в пункте проведения ЦЭ.

Педагогические работники в аудиториях (начало экзамена)



- **в 11.00** предъявляют участникам ЦЭ в аудитории запечатанные пакеты с ЭМ, вскрывают их, **сверяют с актом из РИКЗ;**
- выдают участникам ЦЭ в соответствии со схемами распределения вариантов ЭМ. **До момента вскрытия пакетов с заданиями погашают бланки ответов.** Замена бланков ответов не производится;
- после заполнения области регистрации бланков ответов вскрывают пакеты с ЭР, сверяют их количество и **раздают в соответствии с вариантом бланка ответов;**
- пересчитывают и запечатывают в соответствующий пакет невыданные ЭР **сразу же после начала отсчета времени работы над выполнением ЭР;**

Участник ЦЭ, прибывший на ЦЭ после вскрытия пакета с ЭР, в аудиторию не допускается

Время выполнения экзаменационной работы



Началом отсчета времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы, является время получения последнего экземпляра варианта экзаменационной работы.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (в том числе инструктаж участников ЦЭ, заполнение ими регистрационных полей).

Время начала и окончания работы над выполнением экзаменационной работы фиксируется на доске.

Выход из аудитории (принять материалы, время не продлевается).



Инструктаж перед началом ЦЭ

После размещения абитуриентов по местам организатор доводит до их сведения основные требования, предъявляемые к участникам ЦЭ в ходе централизованного экзамена, предлагает им убедиться в отсутствии запрещенных предметов.

! Текст инструктажа должен быть доведен до сведения абитуриентов полностью.

Пакеты с педагогическими тестами вскрываются **ПОСЛЕ** заполнения участниками ЦЭ области регистрации.

Участника ЦЭ не разрешается (из важного)



...

фальсифицировать данные в области регистрации бланка ответов;

меняться местами, экзаменационными материалами, использовать помощь других лиц для выполнения экзаменационной работы;

вносить информацию в бланк ответов после окончания времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы;

выносить из аудиторий и пункта проведения ЦЭ экзаменационные материалы, листы для рабочих записей, письменные заметки;

разговаривать между собой, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками ЦЭ.

Педагогические работники в аудиториях (после окончания экзамена)



- по истечении времени на выполнение экзаменационной работы принимают от участников ЦЭ использованные ЭМ;
- пересчитывают и запечатывают в соответствующий пакет заполненные участниками ЦЭ бланки ответов **вместе с подписанным актом приемки-передачи бланков ответов;**
- пересчитывают и запечатывают в соответствующий пакет погашенные бланки ответов;
- пересчитывают и запечатывают в соответствующий пакет использованные ЭР;
- **передают организационной комиссии все пакеты, протокол проведения ЦЭ в аудитории и рабочие записи участников ЦЭ;**
- незамедлительно сообщают председателю организационной комиссии о недостатке ЭМ.

Педагогическим работникам, работающим в аудитории, не допускается иметь при себе мобильные телефоны и иные устройства приема, хранения и передачи информации, а также ручки (гелевые или капиллярные) с чернилами черного цвета.



Принимая экзаменационные материалы, организатор обязан сверить:



соответствие данных абитуриента, указанных в области регистрации бланка ответов, данным документа, удостоверяющего личность;



соответствие номера варианта бланка ответов номеру варианта экзаменационного задания.

На основании протоколов проведения ЦЭ в аудиториях организационной комиссией оформляется протокол проведения ЦЭ в пункте.

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Пункт проведения тестирования УО «ОГМЭК»
(наименование)

Предмет Физика
(наименование)

Дата 25 июня

Время начала централизованного тестирования 11 00

Время окончания централизованного тестирования 14 29

Количество абитуриентов:
зарегистрировано 420 чел.
фактически присутствовало 408 чел.
прошло тестирование 408 чел.
отстранено от участия за нарушения _____ чел.
отстранено от участия по иным причинам _____ чел.

Фамилия, имя, отчество абитуриентов, отстраненных от участия в централизованном тестировании	Документ, удостоверяющий личность серия номер	Причина отстранения
<u>[Signature]</u>		

Экзаменационные материалы

Получено из РИКЗ:
пакетов с бланками ответов 76 шт.
пакетов с педагогическими тестами 76 шт.

Передано в аудитории согласно протоколам централизованного тестирования в аудитории:
пакетов с бланками ответов 15 шт.
бланков ответов 425 шт.
пакетов с педагогическими тестами 15 шт.
педагогических тестов 425 шт.

Вскрыто дополнительно пакетов с экзаменационными материалами:
резервный пакет с бланками ответов № _____, бланки ответов № _____
переданы в аудитории _____;

Принятые экзаменационные материалы пересчитываются и запечатываются в соответствующие пакеты для использованных и неиспользованных бланков ответов и педагогических тестов, на которых указывается количество упакованных тестовых материалов, что подтверждается подписями организаторов в аудитории.

Обращаем внимание!

Получатель вализ с тестовыми материалами в РИКЗ –
начальник отдела мониторинга и методик контроля

Осветимская Ирина Владимировна



Некоторые важные моменты

Получив педагогический тест, участник ЦЭ обязан убедиться в соответствии номера варианта бланка ответов номеру варианта педагогического теста.

Участник ЦЭ обеспечивает сохранность экзаменационных материалов с момента получения до передачи организаторам.

Участник ЦЭ, прибывший на централизованный экзамен после вскрытия пакета с педагогическими тестами, в аудиторию не допускается.

Ответственный организатор информирует участников ЦЭ за 15 и 5 минут об окончании времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы.

Участник ЦЭ не прошел экзамен



Из-за нарушения порядка прохождения ЦЭ

В случае отстранения участника ЦЭ от участия в экзамене бланк ответов погашается путем перечеркивания по диагоналям, а в протоколе проведения ЦЭ в аудитории и в протоколе по пункту проведения ЦЭ указывается **«Удален за нарушение»**.

По уважительной причине

В случае заболевания, возникновения других уважительных причин или непредвиденных обстоятельств при проведении экзамена участник ЦЭ освобождается от участия в экзамене. При этом бланк ответов погашается путем перечеркивания по диагоналям, а в протоколе проведения ЦЭ в аудитории и в протоколе по пункту проведения ЦЭ указывается делается отметка **«ЦЭ не прошел»**.

Участник ЦЭ, освобожденный от участия в экзамене по уважительной причине, проходит ЦЭ в резервный день.

Информацию о количестве участников испытания:



- зарегистрированных на начало экзамена;
- неявившихся;
- удаленных за нарушения;
- непрошедших по иным причинам (с указанием причин);
- прошедших ЦЭ

просьба предоставлять начальнику отдела
мониторинга и методик контроля РИКЗ

Осветимской Ирине Владимировне

по телефонам:

(017) 311-00-11

(029) 860 01 71,

(+Viber, WhatsApp, Telegram —

с указанием пункта тестирования)

или по e-mail: **rikz-monitoring@yandex.by**



Единый бланк ответов для ЦТ и ЦЭ 2023 года



30 полей для заданий части А
22 поля для заданий части В
6 полей отмены ошибочных меток
4 поля замены ответов части В

Замена бланков ответов в ходе проведения ЦТ и ЦЭ не производится

Для получения демонстрационных плакатов бланка ответов необходимо прислать заявку в РИКЗ с указанием количества плакатов .

ОФОРМЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОЙ ЧАСТИ БЛАНКА ОТВЕТОВ

Область регистрации бланка ответов заполняется абитуриентом на том государственном языке, на котором подано заявление при его регистрации.

Цифры и буквы пишутся в соответствии с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка ответов (по иностранным языкам – в инструкции к педагогическому тесту). Случайные пометки в бланке ответов и педагогическом тесте недопустимы.

Министерство образования Республики Беларусь
УО «Республиканский институт контроля знаний»

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
УА «Рэспубліканскі інстытут кантролю ведаў»

БЛАНК ОТВЕТОВ
БЛАНК АДКАЗАЎ

№

Кириллица А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я ' Цифры 1 2 3 4 5
Кірыліца Образец метки Узор меткі Лічбы 6 7 8 9 0

Фамилия, собственное имя, отчество абитуриента, которые являются двойными, имеют составные части или служебные слова, записываются в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

Код пункта тестирования Корпус Номер аудитории Код предмета Название предмета

Код пункта тэсціравання Корпус Нумар аўдыторыі Код прадмета Назва прадмета

Сведения об участнике тестирования / Звесткі аб удзельніку тэсціравання

Область регистрации

Фамилия
Прозвішча

Имя
Імя

Отчество
Імя па бацьку

Номер варианта теста
1
Нумар варыянта тэста

Документ Серия Номер
Дакумент Серыя Нумар

Вобласць рэгістрацыі

Особое внимание абитуриентов необходимо обратить на правильность оформления отмен ошибочных ответов в части А и замены ответов в части В.



Для отмены ошибочного ответа в части А и указания верного необходимо отменить метку, указав номер тестового задания и номер ошибочно выбранного варианта ответа, а затем поставить метку в нужной клеточке столбика тестового задания. **Отменить можно не более шести ошибочных меток.**



Для замены ошибочного и указания верного ответа в части В необходимо указать номер неверно выполненного тестового задания и записать правильный ответ. **Заменить можно не более четырех ошибочных ответов.**

Сертификаты ЦЭ



РИКЗ передает сертификаты по акту приема-передачи сертификатов ЦЭ по форме уполномоченным представителям пунктов проведения ЦЭ.

Не выданные абитуриентам сертификаты хранятся в пунктах проведения ЦЭ до конца календарного года, следующего за календарным годом, в котором было проведен централизованный экзамен, по результатам которого выдан сертификат.



Сроки выдачи абитуриентам сертификатов централизованного тестирования пунктами проведения централизованного тестирования – БУДУТ ОПРЕДЕЛЕНЫ ПРИКАЗОМ.



Сроки выдачи абитуриентам сертификатов ЦТ пунктами проведения централизованного тестирования (резервные дни) – БУДУТ ОПРЕДЕЛЕНЫ ПРИКАЗОМ

СЕРТИФИКАТ НЕ ВЫДАЕТСЯ:



- в случае использования ненормативной лексики и иного умышленного нарушения установленного порядка заполнения абитуриентом бланка ответов на основании решения комиссии РИКЗ. Данные бланки ответов не подлежат обработке;
- участнику ЦЭ, удаленному из аудитории из-за нарушения порядка прохождения ЦЭ;
- участнику ЦЭ, прошедшему централизованный экзамен и получившему по предмету тестовый балл 0 (ноль) баллов по стобальной шкале.

Контроль за проведением ЦЭ



пункт 4 Инструкции «Координируют подготовку и проведение ЦЭ в областях и г. Минске структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования.

пункт 27.5 Инструкции: организационная комиссия обеспечивает распределение (жеребьевку) случайным образом педагогических работников, которые будут находиться во время проведения ЦЭ в аудиториях, ... из числа педагогических работников ... **другой административно-территориальной (территориальной) единицы**, чем та, учащиеся которой проходят ЦЭ в пункте проведения ЦЭ (при наличии такой возможности).

Основные важные моменты подготовки к репетиции проведения ЦЭ



- 1) Зарегистрировать участников, распечатать пропуска, передать пропуска в школы, получение материалов в РИКЗ и доставка обратно;**
- 2) Подготовка всех форм актов, списков участников на корпус и аудитории, схем мест в аудиториях, схем распределения вариантов, **указателей**, и др.;**
- 3) Вопросы, связанные с подвозом участников;**
- 4) Вопросы, связанные с питанием участников;**
- 5) Расположение сопровождающих пед. работников;**
- 6) Выход и расположение закончивших выполнение работы участников.**

Основные важные моменты подготовки к репетиции проведения ЦЭ



- 7) Получение вализы;**
- 8) Жеребьевка организаторов по аудитория, получение материалов в день проведения ЦЭ;**
- 9) Пропускной режим и работа организаторов на входе в пункт ЦЭ в день проведения ЦЭ;**
- 10) Работа организаторов в коридорах пункта ЦЭ;**
- 11) Работа организаторов в аудиториях;**
- 12) Прием и передача экзаменационных материалов в аудитории и обратно;**
- 13) Составление протокола ЦЭ по пункту проведения ЦЭ;**
- 14) Формирование и отправка вализы в РИКЗ;**
- 15) Контроль за ходом проведения ЦЭ.**




Информация для пунктов проведения ЦЭ на сайте РИКЗ

Пароль: БУДЕТ СООБЩЕН ПОЗДНЕЕ

8 (017) 237-06-66 г. Минск, ул. Чайковского, 7

Q VK БЕЛ ENG

 О НАС ▾ РТ ▾ ЦТ ▾ PISA ОЛИМПИАДА ДЛ Я ПУНКТОВ ▾ ИЗДАНИЯ ▾ ЭЛ. ОБРАЩЕНИЕ ВОПРОС-ОТВЕТ

Репетиционное тестирование

- Пункты проведения РТ
- Оплата РТ
- Памятка участнику РТ
- Результаты по SMS
- Результаты РТ

Централизованное тестирование

- График ЦТ
- Регистрация на ЦТ
- Положение о ЦТ
- Заполнение бланка
- О сертификате
- Памятка участнику
- Результаты по SMS
- Спецификация

ДРТ

Дистанционное РТ позволяет будущим абитуриентам и всем желающим проверить свои знания по каждому из 15 учебных предметов и незамедлительно узнать свой результат.

Пройти ДРТ >

**Шкалы перевода результата ЦЭ со 100-балльной системы оценки
в отметку по 10-балльной шкале по учебным предметам
«Русский язык», «Белорусский язык» и «Математика»**

«Русский язык», «Белорусский язык»										
Отметка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Шкала перевода	1-2	3-6	7-14	15-25	26-32	33-41	42-53	54-67	68-81	82-100

«Математика»										
Отметка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Шкала перевода	1-2	3-9	10-18	19-28	29-37	38-45	46-54	55-63	64-76	77-100



Планируемые изменения в экзаменационных материалах

- 1. Уменьшение длины теста по ряду учебных предметов.**
- 2. Увеличение части В до 20-22 заданий, уменьшение части А теста.**
- 3. Использование заданий только 4-х уровней сложности с увеличением до 75% количества заданий 1-3 уровней сложности.**

(отсутствие заданий 5-ого уровня сложности)



Репетиционное тестирование (очное, бланочное) в три этапа:

1 этап – октябрь-декабрь 2022 г.

2 этап – январь-февраль 2023 г.

3 этап – март-апрель 2023 г.

На сайте РИКЗ:

- Репетиционное тестирование в режиме онлайн (**постоянно**).
- Дистанционное тестирование .
- Сборники тестовых заданий.
- **Открытый банк тестовых материалов.**

© Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний»

Дистанционное репетиционное тестирование – 2022

Русский язык

Вариант содержит 40 заданий и состоит из части А (30 заданий) и части В (10 заданий). На выполнение всех заданий отводится 120 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если какое-нибудь из них вызовет у Вас затруднение, перейдите к следующему. После выполнения всех заданий вернитесь к пропущенным. Будьте внимательны! Желаем успеха!

Часть А

В заданиях части А может быть 1, 2 и более правильных ответа. В бланке ответов под номером задания поставьте метку (×) в каждой клеточке, соответствующей номеру выбранного Вами ответа.

A1. Пишется А на месте пропусков в словах:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1) г..ризонт; | 4) задр..жать от холода; |
| 2) выпр..стать; | 5) вспыхнули з..рницы. |
| 3) нат..пить печь; | |

Дистанционное тестирование

Предмет:
Русский язык

Часть А

	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Остаток свободных мест

	10 вопросов	10 вопросов	10 вопросов	10 вопросов	10 вопросов	10 вопросов	10 вопросов	10 вопросов	10 вопросов											
A	<input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>

Часть В

B1	<input type="text"/>	B12	<input type="text"/>
B2	<input type="text"/>	B13	<input type="text"/>
B3	<input type="text"/>	B14	<input type="text"/>
B4	<input type="text"/>	B15	<input type="text"/>
B5	<input type="text"/>	B16	<input type="text"/>
B6	<input type="text"/>	B17	<input type="text"/>